

세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,368,502	3,999,146	△630,644
	국 시 3,195,502		
건전재정지원	3,241,625	3,886,506	△644,881
	국 시 3,068,625		
계약·회계제도 운영	469,618	1,258,857	△789,239
회계지출운영	47,990	1,014,629	△966,639
101 인건비	9,378	13,857	△4,479
04 기간제근로자등보수	9,378	13,857	△4,479
○재정관리프로그램 운영 근로자 보수	9,378		
○기본급 48,240원 * 1명 * 145일	6,995		
○주휴수당 48,240원 * 1명 * 30일	1,448		
○간식비 3,000원 * 1명 * 145일	435		
○명절휴가비 500,000원 * 1명 * 1회	500		
201 일반운영비	28,712	990,872	△962,160
01 사무관리비	17,020	14,220	2,800
○일반수용비	11,020		
○회계 지출서류 소모품 구입	600		
50,000원 * 12월	600		
○제본기 소모품 구입	1,000		
500,000원 * 2회	1,000		
○결산서 제작	8,640		
72,000원 * 60부 * 2종	8,640		
○세입세출외현금 가상계좌서비스 수수료	80		
80원 * 1,000건	80		
○세입세출외현금 가상계좌시스템 유지보수	700		
700	700		
○운영수당	6,000		
○결산검사위원 수당	6,000		
100,000원 * 3명 * 20일	6,000		
02 공공운영비	11,692	976,652	△964,960
○회계직공무원 재정보증보험료	10,692		
○1억원	2,240		
80,000원 * 28명	2,240		
○5천만원	1,386		
42,000원 * 33명	1,386		
○3천만원	3,136		
28,000원 * 112명	3,136		
○1천만원	3,930		
10,000원 * 393명	3,930		
○소송 및 공탁수수료	1,000		
500,000원 * 2회	1,000		
202 여비	8,100	8,100	0
01 국내여비	8,100	8,100	0
○회계업무 추진	8,100		
81,000원 * 5명 * 2일 * 10회	8,100		
301 일반보상금	1,800	1,800	0
09 행사실비보상금	1,800	1,800	0
○결산검사위원 실비보상	1,800		
30,000원 * 3명 * 20일	1,800		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
복식부기 운영	13,916	13,816	100
201 일반운영비	11,000	10,900	100
01 사무관리비	11,000	10,900	100
○재무회계결산 공인회계사 검토	11,000		
202 여비	2,916	2,916	0
01 국내여비	2,916	2,916	0
○복식부기회계 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 9회	2,916		
계약관리 운영	19,100	14,620	4,480
201 일반운영비	15,860	11,380	4,480
01 사무관리비	9,860	5,380	4,480
○일반수용비	4,960		
○물가정보지 구입 20,000원 * 4종 * 12월	960		
○전자입찰 이용수수료	4,000		
○운영수당	3,920		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 7회	3,920		
○계약심의위원회 실비보상 35,000원 * 4명 * 7회	980		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○계약관리프로그램 유지관리 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○계약업무 수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 5회	3,240		
행정지원장비 확충	388,612	215,792	172,820
201 일반운영비	164,540	174,720	△ 10,180
01 사무관리비	11,320	14,500	△ 3,180
○일반수용비	11,320		
○불용품 감정수수료 500,000원 * 3회	1,500		
○전자태그 라벨형 태그 구입 580,000원 * 10롤	5,800		
○전자태그 발행기 리본 구입 36,000원 * 10개	360		
○전자태그 물품관리시스템 프로그램 유지보수 120,000원 * 18개	2,160		
○공용차량 하이패스 충전 수수료 300,000원 * 5대	1,500		
02 공공운영비	153,220	153,220	0
○공공요금 및 제세	57,460		
○자동차세(21대)	4,200		
○자동차보험료(94대)	52,000		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○환경개선부담금(18대)	1,260		
	○차량비 380,000원 * 21대 * 12월	95,760		
	202 여비	9,072	9,072	0
	01 국내여비	9,072	9,072	0
	○운전기사 업무수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 14회	9,072		
	405 자산취득비	215,000	32,000	183,000
	01 자산및물품취득비	215,000	32,000	183,000
	○사무용 집기 구입	15,000		
	○업무용차량구입	200,000		
	○버스	200,000		
	국·공유재산 관리 효율화	2,772,007	2,627,649	144,358
		국 173,000		
		시 2,599,007		
	공공청사 관리	708,470	692,301	16,169
	101 인건비	19,926	14,157	5,769
	04 기간제근로자등보수	19,926	14,157	5,769
	○청사관리 근로자 보수	15,054		
	○기본급 48,240원 * 1명 * 230일	11,096		
	○주휴수당 48,240원 * 1명 * 47일	2,268		
	○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
	○명절휴가비 500,000원 * 1명 * 2회	1,000		
	○청사주변 제초작업 및 관리	4,872		
	○기본급 48,240원 * 2명 * 40일	3,860		
	○주휴수당 48,240원 * 2명 * 8일	772		
	○간식비 3,000원 * 2명 * 40일	240		
	201 일반운영비	665,924	666,524	△600
	01 사무관리비	82,124	82,724	△600
	○일반수용비	82,124		
	○저수조 청소 25,000원 * 102톤 * 2회	5,100		
	○정화조 수거 수수료 4,500,000원 * 1회	4,500		
	○청사 내·외부 정기소독 73원 * 12,000㎡ * 7회	6,132		
	○옥내급수관 수질검사수수료 150,000원 * 4개소 * 1회	600		
	○방화관리대행 및 정밀점검 수수료	28,205		
	○전기안전관리 대행수수료 1,232,250원 * 12월	14,787		
	○시유건물 무인경비용역 400,000원 * 12월	4,800		
	○청사관리 소모품 구입 1,500,000원 * 12월	18,000		
	02 공공운영비	583,800	583,800	0
	○공공요금 및 제세	415,300		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경개선부담금	3,000		
○소방안전협회비 150,000원 * 2회	300		
○상하수도요금	30,000		
○전기요금	162,000		
○손해배상공제회비	220,000		
○연료비	73,500		
○본청 및 별관 난방연료비	73,500		
○시설장비유지비	95,000		
○청사시설 및 장비 유지관리	70,000		
○시유(일반)건물 유지관리	25,000		
202 여비	1,620	1,620	0
01 국내여비	1,620	1,620	0
○청사관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
401 시설비및부대비	21,000	10,000	11,000
01 시설비	21,000	10,000	11,000
○청사 전지 작업 5,000,000원 * 2회	10,000		
○청사 흡연실 제작 설치 11,000,000원 * 1개소	11,000		
국·공유재산 관리	1,717,537	1,715,348	2,189
201 일반운영비	108,477	42,677	65,800
01 사무관리비	85,800	20,000	65,800
○측량수수료	25,000		
○감정평가수수료	55,000		
○공유재산 심의위원회 참석 수당 70,000원 * 4명 * 10회	2,800		
○공유재산 관리	3,000		
02 공공운영비	22,677	22,677	0
○공유재산 임대수입 부가가치세	20,000		
○국공유지 관리시스템 유지보수	2,677		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○국·공유재산관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,240		
405 자산취득비	1,605,820	1,669,431	△63,611
01 자산및물품취득비	1,605,820	1,669,431	△63,611
○(구)KBS 태백방송국 재산 매입 분납금(5회차)	1,605,820		
지역에너지 보급지원	346,000	220,000	126,000
	국 173,000		
	시 173,000		
401 시설비및부대비	346,000	220,000	126,000

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	173,000		
	시	173,000		
01 시설비		340,000	220,000	120,000
○시청사 옥상 단열사업		340,000		
02 감리비	국	173,000		
	시	167,000		
○시청사 옥상 단열사업 감리비		5,000	0	5,000
○시청사 옥상 단열사업 감리비		5,000		
03 시설부대비		1,000	0	1,000
○시청사 옥상 단열사업 부대비		1,000		
행정운영경비(회계과)		126,877	112,640	14,237
인력운영비		92,733	77,296	15,437
인력운영비		92,733	77,296	15,437
101 인건비		92,733	77,296	15,437
03 무기계약근로자보수		92,733	77,296	15,437
○재정프로그램 운영관리 근로자 보수		10,795		
○기본급 1,061,730원 * 5월		5,309		
○상여금 1,061,730원 * 200%		2,124		
○명절휴가비 1,061,730원 * 50% * 1회		531		
○작업장려수당 160,000원 * 5월		800		
○정액급식비 80,000원 * 5월		400		
○시간외근무수당 11,895원 * 5시간 * 5월		298		
○연차유급휴일수당 63,440원 * 12일		762		
○민원수당 60,000원 * 5월		300		
○처우개선비 9,024,000원 * 3/100		271		
○계약프로그램 운영관리 근로자 보수		22,797		
○기본급 1,138,350원 * 12월		13,661		
○상여금 1,138,350원 * 2회		2,277		
○작업장려수당 160,000원 * 12월		1,920		
○정액급식비 80,000원 * 12월		960		
○민원수당 60,000원 * 12월		720		
○시간외수당 12,570원 * 5시간 * 12월		755		
○명절휴가비 1,138,350원 * 50% * 2회		1,139		
○연차유급휴가수당 67,040원 * 12일		805		
○처우개선비 18,637,000원 * 3/100		560		
○청사관리 근로자 보수		28,749		
○기본급 1,269,940원 * 12월		15,240		
○상여금 1,269,940원 * 4회		5,080		
○연차유급휴가수당 76,400원 * 12일		917		
○시간외근무수당 14,325원 * 5시간 * 12월		860		
○가계보전수당 70,000원 * 12월		840		
○명절휴가비 1,269,940원 * 100%		1,270		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정액급식비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
○위험수당 40,000원 * 12월	480		
○작업장려수당 160,000원 * 12월	1,920		
○특수업무수당 40,000원 * 12월	480		
○처우개선비 23,367,000원 * 3/100	702		
○청사보일러관리 근로자 보수	30,392		
○기본급 1,247,790원 * 12월	14,974		
○상여금 1,247,790원 * 4회	4,992		
○연차유급휴가수당 81,016원 * 12월	973		
○시간외근무수당 15,200원 * 1명 * 5시간 * 12월	912		
○가계보전수당 70,000원 * 12월	840		
○명절휴가비 1,247,790원 * 100%	1,248		
○정액급식비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
○위험수당 40,000원 * 12월	480		
○작업장려수당 160,000원 * 12월	1,920		
○특수업무수당 100,000원 * 12월	1,200		
○책임수당 100,000원 * 12월	1,200		
○처우개선비 23,099,000원 * 3.0/100	693		
기본경비	34,144	35,344	△ 1,200
기본경비	34,144	35,344	△ 1,200
201 일반운영비	28,344	29,544	△ 1,200
01 사무관리비	25,944	25,944	0
○일반수용비	14,184		
○부서운영 기본경비 250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 9대 * 2.4회	6,480		
○냉온수기 임차료 55,000원 * 2대 * 12월	1,320		
○신문대금 82,000원 * 12월	984		
○급량비 7,000원 * 20명 * 7일 * 12월	11,760		
02 공공운영비	2,400	3,600	△ 1,200
○공공요금 및 제세	2,400		
○우편요금 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비	1,600	1,600	0
○비상근무 관내여비	1,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		