

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	574,144	749,080	△ 174,936
	국 39,122		
	시 535,022		
주민행정 편의도모	116,696	146,868	△ 30,172
	국 30,122		
	시 86,574		
민원행정서비스 향상	116,696	146,868	△ 30,172
	국 30,122		
	시 86,574		
종합민원실 운영	10,560	9,378	1,182
201 일반운영비	7,860	6,300	1,560
01 사무관리비	2,520	1,620	900
○민원실용 도서구입 10,000원 * 3종 * 2개소 * 12월	720		
○민원인전용 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 3종 * 2회	1,800		
02 공공운영비	5,340	4,680	660
○민원실 온풍기 유류비 780,000원 * 5월	3,900		
○민원실 정수기 유지관리 30,000원 * 4대 * 12월	1,440		
206 재료비	1,900	2,430	△ 530
01 재료비	1,900	2,430	△ 530
○민원실 식재 꽃묘 구입 700,000원 * 2회	1,400		
○꽃묘 식재 상토 구입 5,000원 * 50포 * 2회	500		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○민원실 스마트폰 급속충전기 구입 800,000원 * 1식	800		
주민등록 · 인감제도 운영	45,972	57,014	△ 11,042
201 일반운영비	38,528	28,670	9,858
01 사무관리비	25,568	22,790	2,778
○주민등록증 발급비 3,000원 * 250장 * 12월	9,000		
○주민등록 및 인감증명 소모품 구입 150,000원 * 9개소	1,350		
○주민등록 및 인감증명 발급용지 50,000원 * 10박스 * 9개소	4,500		
○본인서명사실확인서 증명 발급용지 50,000원 * 7박스 * 9개소	3,150		
○주민등록 일제정리 홍보현수막 제작(배너포함) 60,000원 * 8개 * 2회	960		
○무인민원발급기 소모품 구입 300,000원 * 3회	900		
○주민등록사무 업무편람 구입 50,000원 * 4권	200		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록전입 시책추진	5,508		
○쓰레기 봉투 구입 340원 * 6매 * 2,700명	5,508		
02 공공운영비	12,960	5,880	7,080
○공공요금 및 제세	9,960		
○주민등록증 우송요금 80,000원 * 12회	960		
○인감·주민등록담당자 신원보증보험료 250,000원 * 36명	9,000		
○시설장비유지비	3,000		
○무인민원발급기 유지관리비 300,000원 * 10월	3,000		
202 여비	1,944	1,944	0
01 국내여비	1,944	1,944	0
○주민등록·인감업무 추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
405 자산취득비	5,500	26,400	△20,900
01 자산및물품취득비	5,500	26,400	△20,900
○주민등록등초본발급용 전자서명 패드 구입 500,000원 * 4개동	2,000		
○주민등록증 진위확인시스템 구입 800,000원 * 4개동	3,200		
○주민등록 업무용 스캐너 구입 300,000원 * 1대	300		
가족관계등록관리	16,610	17,144	△534
	국		
	시		
101 인건비	11,422	10,804	618
	국		
04 기간제근로자등보수	11,422	10,804	618
○가족관계등록관리 근로자 보수	11,422		
○기본급 38,880원 * 1명 * 230일	8,943		
	국		
○주휴수당 38,880원 * 1명 * 46일	1,789		
	국		
○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
	국		
201 일반운영비	3,100	3,100	0
	국		
01 사무관리비	2,700	2,700	0
○가족관계등록 서식인쇄 1,000원 * 20종 * 50권	1,000		
	국		
○가족관계등록 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 3종 * 1회	900		
	국		
	국		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록 사무기기 수리비 500,000원 * 1회	500		
국	500		
○가족관계등록 사무용품 구입 150,000원 * 2회	300		
국	300		
02 공공운영비	400	400	0
○가족관계등록담당자 재정보증보험료 100,000원 * 4명	400		
국	400		
202 여비	2,088	3,240	△1,152
01 국내여비	2,088	3,240	△1,152
○가족관계등록신고서 제출 60,000원 * 1명 * 1일 * 24회	1,440		
○가족관계등록소송 업무수행 81,000원 * 2명 * 2일 * 2회	648		
민원행정 운영	20,240	45,884	△25,644
201 일반운영비	7,700	22,160	△14,460
01 사무관리비	3,600	4,860	△1,260
○민원 친절교육 강사 수당 300,000원 * 2회	600		
○민원홍보물 제작 및 서식제작 인쇄	3,000		
02 공공운영비	4,100	17,300	△13,200
○민원행정관련 우편요금 300,000원 * 12월	3,600		
○시설장비유지비	500		
○민원시책 홍보용 전광판 유지관리	500		
202 여비	3,240	8,424	△5,184
01 국내여비	3,240	8,424	△5,184
○민원행정 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,240		
203 업무추진비	6,000	0	6,000
03 시책추진업무추진비	6,000	0	6,000
○대민행정강화 및 시정주요시책 추진	6,000		
301 일반보상금	400	400	0
10 행사실비보상금	400	400	0
○민원 친절교육 강사 여비 200,000원 * 2회	400		
303 포상금	1,900	1,900	0
01 포상금	1,900	1,900	0
○민원처리 마일리지 우수부서 시상금	1,000		
○최우수 500,000원 * 1명	500		
○우수 300,000원 * 1명	300		
○장려 200,000원 * 1명	200		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상금	900		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 최우수 300,000원 * 1명	300		
	○ 우수 200,000원 * 2명	400		
	○ 장려 100,000원 * 2명	200		
	405 자산취득비	1,000	0	1,000
	01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
	○ 화상(수화)통역서비스 웹카메라 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
	여권발급 운영	17,770	17,448	322
	국	15,600		
	시	2,170		
	101 인건비	11,422	10,804	618
	국	11,422		
	04 기간제근로자등보수	11,422	10,804	618
	○ 여권발급 창구운영 기간제근로자 보수	11,422		
	○ 기본급 38,880원 * 1명 * 230일	8,943		
	국	8,943		
	○ 주휴수당 38,880원 * 1명 * 46일	1,789		
	국	1,789		
	○ 간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
	국	690		
	201 일반운영비	5,700	5,996	△296
	국	4,178		
	시	1,522		
	01 사무관리비	5,500	5,796	△296
	○ 여권발급 소모품 구입	1,322		
	○ 여권커버 제작	3,500		
	국	3,500		
	○ 여권배송 봉투제작	678		
	국	678		
	02 공공운영비	200	200	0
	○ 여권발급담당자 재정보증보험료 100,000원 * 2명	200		
	202 여비	648	648	0
	01 국내여비	648	648	0
	○ 여권발급 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 2회	648		
	복합민원 지원	5,544	0	5,544
	201 일반운영비	3,600	0	3,600
	01 사무관리비	3,600	0	3,600
	○ 고충 민원상담실 운영 100,000원 * 12월	1,200		
	○ 민원안내 홍보물 제작 2,000원 * 1,200부	2,400		
	202 여비	1,944	0	1,944
	01 국내여비	1,944	0	1,944

부서: 민원봉사과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원처리 시책교육 참석 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
지적행정과 토지정보화	411,559	538,742	△ 127,183
국	9,000		
시	402,559		
지리정보화	279,230	471,162	△ 191,932
국	9,000		
시	270,230		
공간정보시스템통합관리.운영	214,097	408,013	△ 193,916
201 일반운영비	63,521	55,069	8,452
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○시설물 도면출력 소모품구입	1,000		
02 공공운영비	62,521	54,069	8,452
○GIS시스템 소프트웨어 유지보수 675,859,000원 * 8%	54,069		
○GIS시스템 하드웨어 유지보수 94,328,000원 * 8.96%	8,452		
202 여비	3,000	2,944	56
01 국내여비	3,000	2,944	56
○공간정보업무추진	3,000		
401 시설비및부대비	147,576	0	147,576
01 시설비	145,850	0	145,850
○도로기반지하시설물 변동자료 구축	100,000		
○도로기반지하시설물 도시기준점 재설치 917,000원 * 50점	45,850		
03 시설부대비	1,726	0	1,726
○도로기반지하시설물 사업 부대비 191,700,000원 * 0.9%	1,726		
도로명주소사업	57,131	57,184	△ 53
국	9,000		
시	48,131		
201 일반운영비	14,320	22,880	△ 8,560
01 사무관리비	14,320	22,880	△ 8,560
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○도로명주소 홍보물 제작 3,000원 * 4,000개	12,000		
○도로명주소 행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 4종 * 1회	1,200		
202 여비	4,374	4,374	0
01 국내여비	4,374	4,374	0
○도로명주소사업 업무추진 81,000원 * 2명 * 3일 * 9회	4,374		
401 시설비및부대비	26,680	29,930	△ 3,250

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지리정보화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	9,000		
	시	17,680		
01 시설비		26,680	29,930	△3,250
○도로명판 추가설치 및 유지보수				
	300,000원 * 50개	15,000		
○건물번호판 제작	6,600원 * 300개	1,980		
○건물번호판 시트지 구입	700,000원 * 1롤	700		
○광역도로 안내시설 설치		9,000		
	국	9,000		
403 자치단체등자본이전		11,757	0	11,757
02 공기관등에대한대행사업비		11,757	0	11,757
○도로명주소 기본도 위치정확도 개선사업(국가 직접지원사업)		6,145		
○도로명주소 정보시스템 운영유지 보수 및 위 탁 사업비(국가직접지원사업)		5,612		
한국토지정보시스템 운영		8,002	5,965	2,037
201 일반운영비		7,002	5,317	1,685
01 사무관리비		1,000	1,000	0
○토지이용계획확인서 발급 소모품 구입		1,000		
02 공공운영비		6,002	4,317	1,685
○토지이용계획확인원 담당자 신원보증보험료				
	342,900원 * 2명	686		
○한국토지정보시스템 유지관리				
	443,000원 * 12월	5,316		
202 여비		1,000	648	352
01 국내여비		1,000	648	352
○한국토지정보시스템 업무추진		1,000		
지적행정 서비스 향상		107,343	67,580	39,763
개별공시지가 평가		20,087	21,187	△1,100
201 일반운영비		18,143	19,243	△1,100
01 사무관리비		15,943	15,943	0
○개별공시지가 출력물 서식인쇄				
	32,000원 * 3종 * 3박스	288		
○개별공시지가 결정통지문 인쇄				
	70원 * 15,000통	1,050		
○개별공시지가 홍보 현수막 제작				
	50,000원 * 8개소 * 2회	800		
○개별공시지가추진 소모품 구입				
	300,000원 * 2종 * 1회	600		
○개별공시지가 검증수수료				
	38,200원 * 14,135필지/(31,892필지/598필지)	10,125		
○부동산평가위원회 심의수당				
	70,000원 * 11명 * 4회	3,080		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,200	3,300	△1,100
○개별공시지가 결정통지문 발송요금 220원 * 10,000통	2,200		
202 여비	1,944	1,944	0
01 국내여비	1,944	1,944	0
○개별공시지가 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
지적전산	10,130	19,129	△8,999
201 일반운영비	2,340	2,500	△160
01 사무관리비	2,340	2,500	△160
○공유토지분할 각종 서식인쇄 2,000원 * 10종 * 25권	500		
○공유토지분할 위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○공유토지분할 홍보현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 1회	600		
○주민설명회 개최 200,000원 * 2회	400		
202 여비	400	0	400
01 국내여비	400	0	400
○공유토지분할 업무추진 10,000원 * 2명 * 20일	400		
401 시설비및부대비	7,390	16,629	△9,239
01 시설비	7,390	12,544	△5,154
○지적불부합지정리 측량 수수료 245,000원 * 20필지	4,900		
○기준점 설치 및 측량 ○지적도근점 83,000원 * 30점	2,490 2,490		
지적행정 운영	4,540	5,852	△1,312
201 일반운영비	2,608	3,260	△652
01 사무관리비	2,000	2,600	△600
○개발비용재산정 수수료 800,000원 * 2회	1,600		
○지적행정운영 사무기기 소모품 구입 200,000원 * 2종 * 1회	400		
02 공공운영비	608	660	△52
○부동산 실거래담당자 신원보증보험료 303,750원 * 2명	608		
202 여비	1,932	2,592	△660
01 국내여비	1,932	2,592	△660
○부동산 실거래가 신고업무 추진 10,000원 * 2명 * 48회	960		
○부동산 거래 소송수행 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 3회	972		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지종합 정보화	72,586	21,412	51,174
101 인건비	11,461	10,841	620
04 기간제근로자등보수	11,461	10,841	620
○한국토지정보시스템 운영 근로자 보수	11,461		
○기본급 38,880원 * 1명 * 230일	8,943		
○주휴수당 38,880원 * 1명 * 47일	1,828		
○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
201 일반운영비	4,381	6,035	△1,654
01 사무관리비	3,695	5,375	△1,680
○지적측량 기준점설치 수수료 115,500원 * 20점	2,310		
○지적측량 출력장비 소모품 구입 430,000원 * 2종	860		
○결의서 및 지적측량결과도 바인더 구입 35,000원 * 15개	525		
02 공공운영비	686	660	26
○지적측량검사 담당자 신원보증보험료 342,900원 * 2명	686		
202 여비	3,744	4,536	△792
01 국내여비	3,744	4,536	△792
○지적관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
○지적측량검사 및 토지이동지 조사 10,000원 * 2명 * 90회	1,800		
405 자산취득비	53,000	0	53,000
01 자산및물품취득비	53,000	0	53,000
○부동산 행정정보 일원화 AP서버 구입 53,000,000원 * 1식	53,000		
지적구축	24,986	0	24,986
지적구축	24,986	0	24,986
201 일반운영비	3,300	0	3,300
01 사무관리비	3,300	0	3,300
○지적재조사위원회, 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 15명 * 2회	2,100		
○지적재조사 홍보(현수막 등) 50,000원 * 8개소 * 2회	800		
○지적불보합지 주민 설명회 개최 200,000원 * 2회	400		
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
○지적재조사 업무추진 10,000원 * 2명 * 60일	1,200		
401 시설비및부대비	20,486	0	20,486

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정과 토지정보화
 단위: 지적구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	20,000	0	20,000
○지적재조사 세부측량비	20,000		
03 시설부대비	486	0	486
○주민설명회 등 개최 45,000,000원 * 1.08/100	486		
행정운영경비(민원봉사과)	45,889	63,470	△17,581
인력운영비	19,929	36,842	△16,913
인력운영비	19,929	36,842	△16,913
101 인건비	19,929	36,842	△16,913
03 무기계약근로자보수	19,929	36,842	△16,913
○개별공시지가관리 근로자 보수	19,929		
○기본급 38,880원 * 1명 * 250일	9,720		
○상여금 9,720,000원 * 4/12	3,240		
○연차유급휴가수당 38,880원 * 1명 * 20일	778		
○시간외수당 7,290원 * 1명 * 20시간 * 12월	1,750		
○주휴수당 38,880원 * 1명 * 52일	2,022		
○가산금 9,720,000원 * 10/100	972		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
○처우개선비 18,482,000원 * 3.5/100	647		
기본경비	25,960	26,628	△668
기본경비	25,960	26,628	△668
201 일반운영비	20,160	20,748	△588
01 사무관리비	20,160	20,748	△588
○부서운영 기본경비 250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○급량비 7,000원 * 20명 * 7일 * 12월	11,760		
○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 5대 * 2회	3,000		
202 여비	1,600	1,680	△80
01 국내여비	1,600	1,680	△80
○비상근무 관내여비	1,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		