

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 세무과 ~ 세무과

부서: 세무과  
 정책: 수입 관리  
 단위: 지방세수증대

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	310,603	284,673	25,930
수입 관리	267,786	249,837	17,949
지방세수증대	116,077	104,887	11,190
세정관리운영	116,077	104,887	11,190
201 일반운영비	75,514	66,550	8,964
01 사무관리비	24,854	19,460	5,394
○지방세 납부 안내문           80,000원 * 5박스	400		
○창봉투 구입                   220,000원 * 3박스	660		
○등록면허세 납부 홍보 현수막 60,000원 * 4개소	240		
○세정업무 홍보물 및 서식인쇄	1,500		
○고지서 고속출력기 유지보수 240,000원 * 12월	2,880		
○고지서 고속출력기 소모품 구입	1,930		
○토너                           330,000원 * 3개	990		
○웹와이프                   220,000원 * 2개	440		
○잉크                           250,000원 * 2개	500		
○가상계좌 수납시스템 암호화PG 도입	11,000		
○가상계좌시스템 유지관리   207,000원 * 12월	2,484		
○지방세 신용카드 · 가상계좌 수수료 90원 * 20,000건	1,800		
○위원회 수당 ○지방세심의위원수당   70,000원 * 7명 * 4회	1,960	1,960	
02 공공운영비	50,660	47,090	3,570
○공공요금 및 체세	50,660		
○안내문 발송요금           1,490원 * 34,000건	50,660		
202 여비	12,150	12,150	0
01 국내여비	12,150	12,150	0
○부과자료조사   81,000원 * 5명 * 2일 * 15회	12,150		
306 출연금	2,500	1,800	700
01 출연금	2,500	1,800	700
○지방세연구원 지방세발전기금 출연금	2,500		
403 자치단체등자본이전	24,503	22,942	1,561
02 공기관등에대한대행사업비	24,503	22,942	1,561
○지방세종합전산프로그램 유지관리	20,069		
○지방세통합전산(위택스)프로그램 유지관리	4,434		
405 자산취득비	1,410	1,445	△35
02 도서구입비	1,410	1,445	△35
○세정업무추진 법령집 구입	1,410		
○지방세 법령집               35,000원 * 24권	840		

부서: 세무과  
 정책: 수입 관리  
 단위: 지방세수증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 지방세법 해설집 95,000원 * 6권	570		
지방세 체납액 관리		53,488	40,948	12,540
지방세 체납액 징수		53,488	40,948	12,540
201 일반운영비		36,468	25,220	11,248
01 사무관리비		33,744	21,960	11,784
	○ 체납세액 안내문 구입 80,000원 * 20박스	1,600		
	○ 체납액 납부홍보 현수막 60,000원 * 4개 * 4회	960		
	○ 카드수납 수수료 202,200,000원 * 2/100	4,044		
	○ 체납처분 수수료 8,000원 * 1,000건	8,000		
	○ 번호판영치 시스템 유지관리 330,000원 * 12월	3,960		
	○ 전자예금 압류 유지관리	15,180		
	○ 신용정보조회 서비스 220,000원 * 12월	2,640		
	○ 전자예금압류 관리시스템 220,000원 * 12월	2,640		
	○ 전자예금압류 서비스 수수료 440원 * 22,500건	9,900		
02 공공운영비		2,724	3,260	△536
	○ 공공요금 및 제세	324		
	○ 자동차세	324		
	○ 차량유지비 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비		12,020	10,728	1,292
01 국내여비		12,020	10,728	1,292
	○ 체납액징수 업무추진 20,000원 * 6명 * 54일	6,480		
	○ 법원경매배당금 수령 81,000원 * 2명 * 10회	1,620		
	○ 체납차량 번호판영치 10,000원 * 8명 * 49일	3,920		
303 포상금		5,000	5,000	0
01 포상금		5,000	5,000	0
	○ 체납액징수 포상금 250,000,000원 * 2/100	5,000		
세무조사		16,350	15,662	688
지방세 세무조사		8,800	8,610	190
201 일반운영비		500	750	△250
01 사무관리비		500	750	△250
	○ 지방세 서면조사서 2,500원 * 200부	500		
202 여비		5,300	4,860	440
01 국내여비		5,300	4,860	440
	○ 세무조사 업무추진	5,300		
303 포상금		3,000	3,000	0
01 포상금		3,000	3,000	0

부서: 세무과  
 정책: 수입 관리  
 단위: 세무조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○세원추징 포상금 60,000,000원 * 5/100	3,000		
	시세 부과징수	7,550	7,052	498
	201 일반운영비	6,450	6,080	370
	01 사무관리비	6,450	6,080	370
	○자동차세 납세고지서 80,000원 * 15박스 * 2회	2,400		
	○자동차세 납부 홍보 현수막 60,000원 * 10개소 * 2회	1,200		
	○자동차세 연납 안내문 80,000원 * 5박스	400		
	○주민세 납세고지서 80,000원 * 20박스	1,600		
	○주민세 납부 홍보 현수막 60,000원 * 10개소 * 1회	600		
	○안내문 창봉투 125,000원 * 2박스	250		
	202 여비	1,100	972	128
	01 국내여비	1,100	972	128
	○시세부과 업무추진	1,100		
	과표관리	42,397	52,536	△10,139
	재산세 부과징수	8,760	10,460	△1,700
	201 일반운영비	4,680	5,600	△920
	01 사무관리비	4,680	5,600	△920
	○재산세 납부 홍보 현수막 60,000원 * 10개소 * 2회	1,200		
	○재산세 납부 안내문 80,000원 * 18박스 * 2회	2,880		
	○미공시 공동주택 검증수수료 2,000원 * 300호	600		
	202 여비	4,080	4,860	△780
	01 국내여비	4,080	4,860	△780
	○재산세부과 업무추진	4,080		
	개별주택 가격조사	33,637	42,076	△8,439
	101 인건비	6,687	10,744	△4,057
	04 기간제근로자등보수	6,687	10,744	△4,057
	○개별주택가격조사 근로자 보수	6,687		
	○기본급 38,880원 * 1명 * 125일	4,860		
	○주휴수당 38,880원 * 1명 * 25일	972		
	○4대보험 80,000원 * 1명 * 6월	480		
	○간식비 3,000원 * 1명 * 125일	375		
	201 일반운영비	24,550	28,740	△4,190
	01 사무관리비	24,550	28,740	△4,190
	○개별주택가격조사 검증수수료 5,810원 * 3,000호	17,430		

부서: 세무과  
 정책: 수입 관리  
 단위: 과표관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별주택가격홍보 현수막 60,000원 * 10개소 * 2회	1,200		
	○부동산평가위원회 심의수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
	○개별주택가격 산정지원 프로그램 유지관리 365,000원 * 12월	4,380		
	202 여비	2,400	2,592	△ 192
	01 국내여비	2,400	2,592	△ 192
	○개별주택가격 업무추진 20,000원 * 2명 * 60회	2,400		
	세외수입증대	39,474	35,804	3,670
	세외수입관리운영	39,474	35,804	3,670
	201 일반운영비	10,500	10,630	△ 130
	01 사무관리비	10,500	10,630	△ 130
	○세외수입 납세 고지서 80,000원 * 9박스 * 2회	1,440		
	○세외수입 독촉장 80,000원 * 3박스 * 2회	480		
	○인증기 소모품 100,000원 * 10대 * 1회	1,000		
	○세외수입 통합 안내문 80,000원 * 10박스 * 2회	1,600		
	○체납액납부 신용카드수수료 250,000,000원 * 2/100	5,000		
	○기부심사위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
	202 여비	4,374	4,374	0
	01 국내여비	4,374	4,374	0
	○세외수입 업무추진 81,000원 * 3명 * 2일 * 9회	4,374		
	303 포상금	4,000	4,000	0
	01 포상금	4,000	4,000	0
	○세외수입 체납액징수 200,000,000원 * 2/100	4,000		
	403 자치단체등자본이전	16,000	14,500	1,500
	02 공기관등에대한대행사업비	16,000	14,500	1,500
	○세외수입프로그램 유지보수 16,000	16,000		
	405 자산취득비	4,600	2,300	2,300
	01 자산및물품취득비	4,600	2,300	2,300
	○인증기 구입 2,300,000원 * 2대	4,600		
	행정운영경비(세무과)	42,817	34,836	7,981
	기본경비	32,832	34,836	△ 2,004
	기본경비	32,832	34,836	△ 2,004
	201 일반운영비	26,712	28,476	△ 1,764

부서: 세무과  
 정책: 행정운영경비(세무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		26,712	28,476	△1,764
○부서운영 기본경비	250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등)	200,000원 * 12월	2,400		
○행정사무기기 소모품 구입	300,000원 * 12대 * 2회	7,200		
○급량비	7,000원 * 24명 * 7일 * 12월	14,112		
202 여비		1,920	2,160	△240
01 국내여비		1,920	2,160	△240
○비상근무 관내여비		1,920		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	350,000원 * 12월	4,200		
인력운영비		9,985	0	9,985
인력운영비(세무과)		9,985	0	9,985
101 인건비		9,985	0	9,985
03 무기계약근로자보수		9,985	0	9,985
○개별주택가격조사 근로자보수		9,985		
○기본급	38,880원 * 1명 * 125일	4,860		
○상여금	4,860,000원 * 2/6	1,620		
○연차유급휴가수당	38,880원 * 1명 * 20일	778		
○시간외근무수당	7,290원 * 1명 * 20시간 * 6월	875		
○주휴수당	38,880원 * 1명 * 25일	972		
○명절휴가비	400,000원 * 1명 * 1회	400		
○4대보험	80,000원 * 1명 * 6월	480		