

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전자입찰 이용수수료	7,000		
○계약관련서식 인쇄 25,000원 * 10권 * 5종	1,250		
○운영수당	3,600		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 10인 * 3회	2,100		
○주민참여 감독자 운영수당 300,000원 * 5건	1,500		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○계약관리프로그램 유지관리 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○계약업무 수행	3,600		
행정지원장비 확충	162,388	144,771	17,617
201 일반운영비	105,039	94,492	10,547
01 사무관리비	11,200	2,000	9,200
○일반수용비	11,200		
○불용품 감정수수료 400,000원 * 3회	1,200		
○전자태그 500원 * 20,000점	10,000		
02 공공운영비	91,839	87,492	4,347
○공공요금 및 제세	12,639		
○자동차세(20대)	4,665		
○자동차보험료(20대)	5,474		
○환경개선부담금(17대)	2,500		
○차량비 330,000원 * 20대 * 12월	79,200		
03 행사운영비	2,000	5,000	△3,000
○3개시 운전기사 체육대회	2,000		
202 여비	10,779	10,779	0
01 국내여비	10,779	10,779	0
○운전기사 업무수행	10,779		
405 자산취득비	46,570	39,500	7,070
01 자산및물품취득비	46,570	39,500	7,070
○전자태그 리더기 2,090,000원 * 3대	6,270		
○전자태그 발행기 3,400,000원 * 2대	6,800		
○제본 천공기 3,500,000원 * 1대	3,500		
○전자복사기 5,500,000원 * 3대	16,500		
○사무용집기	13,500		
○책상 300,000원 * 30각	9,000		
○의자 150,000원 * 30각	4,500		
국·공유재산 관리 효율화	1,269,505	950,367	319,138
공공청사 관리	576,627	486,400	90,227

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	495,330	407,603	87,727
01 사무관리비	70,448	60,596	9,852
○일반수용비	70,448		
○저수조 청소 25,000원 * 102톤 * 2회	5,100		
○정화조 수거 수수료 4,500,000원 * 1회	4,500		
○청사 내·외부 정기소독 63원 * 12,000㎡ * 6회	4,536		
○방화관리대행 및 정밀점검 수수료	26,000		
○전기안전관리 대행수수료 1,026,000원 * 12월	12,312		
○청사관리 소모품 구입 1,500,000원 * 12월	18,000		
02 공공운영비	424,882	347,007	77,875
○공공요금 및 제세	279,882		
○환경개선부담금	10,200		
○소방안전협회비 150,000원 * 2회	300		
○상하수도요금	49,000		
○전기요금	154,615		
○손해배상공제회비	25,916		
○재해복구비	39,851		
○연료비	70,000		
○시설장비유지비	75,000		
○청사시설 및 장비 유지관리	50,000		
○시유(일반)건물 유지관리	25,000		
202 여비	1,797	1,797	0
01 국내여비	1,797	1,797	0
○청사관리 업무추진	1,797		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
○청사수목 방재약품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
401 시설비및부대비	55,000	75,000	△20,000
01 시설비	55,000	75,000	△20,000
○청사 전지 작업 2,500,000원 * 2회	5,000		
○청사 주변환경 조성공사	30,000		
○청사 장애인 편의시설 설치공사	20,000		
405 자산취득비	22,500	0	22,500
01 자산및물품취득비	22,500	0	22,500
○천정형 시스템 냉,난방기 구입(4HP) 4,500,000원 * 5대	22,500		
국·공유재산 관리	692,878	463,967	228,911
201 일반운영비	30,900	30,900	0
01 사무관리비	900	900	0

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○대법원 증지구입 9,000원 * 100부	900		
	02 공공운영비	30,000	30,000	0
	○공공재산 임대수입 부가가치세	30,000		
	202 여비	4,196	4,196	0
	01 국내여비	4,196	4,196	0
	○국·공유재산관리 업무추진	2,396		
	○법정실태조사	1,800		
	401 시설비및부대비	18,371	428,371	△410,000
	03 시설부대비	18,371	28,371	△10,000
	○국·공유재산매각 감정평가 수수료 167,410원 * 50필지	8,371		
	○국·공유재산 측량수수료	10,000		
	405 자산취득비	639,411	500	638,911
	01 자산및물품취득비	639,411	500	638,911
	○(구)함태초등학교 재산매입	639,411		
행정운영경비(회계과)		123,966	131,115	△7,149
인력운영비		85,162	92,311	△7,149
인력운영비		85,162	92,311	△7,149
101 인건비		80,962	88,111	△7,149
03 무기계약근로자보수		80,962	88,111	△7,149
○재정관리프로그램운영 근로자 보수		15,964		
○기본급 32,880원 * 1인 * 250일		8,220		
○상여금 8,220,000원 * 4/12		2,740		
○연차유급휴가수당 32,880원 * 1인 * 20일		658		
○시간외근무수당 5,000원 * 1인 * 20시간 * 12월		1,200		
○주휴수당 32,880원 * 1인 * 52일		1,710		
○가산금 8,220,000원 * 1인 * 10/100		822		
○처우개선비 15,350,000원 * 4/100		614		
○청사관리 근로자 보수		40,502		
○기본급 32,880원 * 2인 * 250일		16,440		
○상여금 16,440,000원 * 4/12		5,480		
○연차유급휴가수당 32,880원 * 2인 * 20일		1,316		
○시간외근무수당 5,000원 * 2인 * 75시간 * 12월		9,000		
○주휴수당 32,880원 * 2인 * 52일		3,420		
○가산금 16,440,000원 * 2인 * 10/100		3,288		
○처우개선비 38,944,000원 * 4/100		1,558		
○청사보일러관리 근로자 보수		23,296		
○기본급 47,900원 * 1인 * 250일		11,975		
○상여금 11,975,000원 * 4/12		3,992		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연차유급휴가수당 47,900원 * 1인 * 20일	958		
○시간외근무수당 7,440원 * 1인 * 20시간 * 12월	1,786		
○주휴수당 47,900원 * 1인 * 52일	2,491		
○가산금 11,975,000원 * 10/100	1,198		
○처우개선비 22,400,000원 * 4/100	896		
○피복비	1,200		
○청사관리 작업복 150,000원 * 4인 * 2회	1,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비	38,804	38,804	0
기본경비	38,804	38,804	0
201 일반운영비	35,124	35,124	0
01 사무관리비	30,324	30,324	0
○일반수용비	16,800		
○부서운영 기본경비 300,000원 * 12월	3,600		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 12대 * 3회	10,800		
○급량비 7,000원 * 23인 * 7일 * 12월	13,524		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○공공요금 및 제세	4,800		
○우편요금 400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	3,680	3,680	0
01 국내여비	3,680	3,680	0
○비상근무 관내여비	3,680		