

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과  
 정책: 건전재정지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
회계과	2,364,128	1,331,177	1,032,951
건전재정지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)	2,334,076	1,301,005	1,033,071
계약·회계제도 운영	128,781	122,780	6,001
회계지출 운영	49,990	53,120	△3,130
201 일반운영비	45,470	49,880	△4,410
01 사무관리비	32,680	35,980	△3,300
본예산	32,680	35,980	△3,300
○일반수용비	18,680		
○회계 지출서류 소모품 구입	40,000원*12월	480	
○제본기 소모품 구입	500,000원*2회	1,000	
○결산서 제작	110,000원*65부*2종	14,300	
○세입세출외현금 가상계좌서비스 수수료	80원*10,000건	800	
○세입세출외현금 가상계좌 수납시스템 유지관리	175,000원*12월	2,100	
○운영수당	12,000		
○결산검사위원 수당	100,000원*4명*25일	10,000	
○일비	20,000원*4명*25일	2,000	
○회계담당자 역량강화 교육(상,하반기)	1,000,000원*2회	2,000	
02 공공운영비	12,790	13,900	△1,110
본예산	12,790	13,900	△1,110
○회계직공무원 재정보증보험료	11,290		
○5억원	180,000원*3명	540	
○3억원	110,000원*35명	3,850	
○1억원	50,000원*30명	1,500	
○5천만원	30,000원*180명	5,400	
○소송 및 공탁수수료	500,000원*3회	1,500	
202 예비	3,520	3,240	280
01 국내여비	3,520	3,240	280
본예산	3,520	3,240	280
○회계업무 추진	88,000원*5명*2일*4회	3,520	
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
본예산	1,000	0	1,000
○회계지출 업무 추진	1,000		
복식부기 운영	16,056	15,972	84
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비	15,000	15,000	0
본예산	15,000	15,000	0
○재무회계결산 공인회계사 검토	15,000		
202 예비	1,056	972	84
01 국내여비	1,056	972	84

부서: 회계과  
 정책: 건전재정지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산		1,056	972	84
○복식부기 업무추진	88,000원*2명*2일*3회	1,056		
계약관리 운영		18,784	17,968	816
201 일반운영비		18,080	17,320	760
01 사무관리비		10,592	10,060	532
본예산		10,592	10,060	532
○일반수용비		7,792		
○물가정보지 구입	22,000원*3종*12월	792		
○전자입찰 이용수수료		7,000		
○운영수당		2,240		
○계약심의위원회 참석수당	70,000원*8명*4회	2,240		
○계약심의위원회 실비보상	70,000원*2명*4회	560		
02 공공운영비		7,488	7,260	228
본예산		7,488	7,260	228
○계약관리프로그램 유지관리	624,000원*12월	7,488		
202 여비		704	648	56
01 국내여비		704	648	56
본예산		704	648	56
○계약업무 수행	88,000원*4명*2일*1회	704		
행정지원장비 확충		43,951	35,720	8,231
201 일반운영비		13,951	11,720	2,231
01 사무관리비		13,951	11,720	2,231
본예산		13,951	11,720	2,231
○일반수용비		13,951		
○불용품 감정수수료	400,000원*3회	1,200		
○전자태그 라벨형 태그(레진) 구입	581,000원*3회	1,743		
○전자태그 물품관리시스템 프로그램 유지보수	834,000원*12개월	10,008		
○물품관리시스템 장비 수리수선비		1,000		
405 자산취득비		30,000	24,000	6,000
01 자산및물품취득비		30,000	24,000	6,000
본예산		30,000	24,000	6,000
○사무용 집기 구입		30,000		
국·공유재산 관리 효율화		2,205,295	1,178,225	1,027,070
국·공유재산 관리		403,974	381,144	22,830
201 일반운영비		401,334	369,714	31,620
01 사무관리비		38,920	40,300	△1,380
본예산		38,920	40,300	△1,380
○측량수수료	500,000원*32필지	16,000		
○감정평가수수료	500,000원*18필지	9,000		

부서: 회계과  
 정책: 건전재정지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○공유재산 심의위원회 참석 수당 70,000원*6명*12회	5,040		
○공유재산 심의위원회 실비보상 70,000원*2명*12회	1,680		
○공유재산 관리 200,000원*12회	2,400		
○시유건물 무인경비용역 400,000원*12월	4,800		
02 공공운영비	362,414	329,414	33,000
본예산	362,414	329,414	33,000
○공유재산 임대수입 부가가치세	29,000		
○국공유지관리시스템 유지보수	3,414		
○손해배상공제회비	300,000		
○시유(일반)건물 유지관리	30,000		
202 여비	2,640	2,430	210
01 국내여비	2,640	2,430	210
본예산	2,640	2,430	210
○국·공유재산관리 업무추진 88,000원*3명*5회*2일	2,640		
공공청사 및 차량 관리	1,501,321	797,081	704,240
101 인건비	39,806	38,766	1,040
04 기간제근로자등보수	39,806	38,766	1,040
본예산	39,806	38,766	1,040
○청사환경관리 근로자 보수	39,806		
○기본급 57,720원*2명*258일	29,784		
○주휴수당 57,720원*2명*48일	5,542		
○간식비 5,000원*2명*248일	2,480		
○명절휴가비 500,000원*2명*2회	2,000		
201 일반운영비	638,195	586,975	51,220
01 사무관리비	97,735	97,675	60
본예산	97,735	97,675	60
○일반수용비	97,735		
○저수조 청소 20,000원*102톤*2회	4,080		
○화장실 비데 렌탈 수수료 537,840원*12회	6,455		
○청사 정기소독 1,000,000원*6회	6,000		
○특정토양오염시설 토양오염검사 4,000,000원*1회	4,000		
○소방안전점검 대행 수수료	11,000		
○전기안전관리 대행 수수료 1,400,000원*12월	16,800		
○승강기 안전 및 유지관리 대행 수수료 250,000원*12월	3,000		
○대기오염배출시설 자가측정 수수료 1,250,000원*2회	2,500		
○옥내급수관 수질검사 200,000원*1회	200		
○청사(본관,별관) 정기안전점검 용역 3,000,000원*2회	6,000		

부서: 회계과  
 정책: 건전재정지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○청사관리 소모품 구입 1,500,000원*12월	18,000		
○시청사 전기설비 정기검사 1,500,000원*1회	1,500		
○공용차량 하이패스 충전수수료 1,000,000원*4회	4,000		
○불용품 감정수수료 550,000원*4회	2,200		
○업무용차량 임차비 1,000,000원*12회	12,000		
02 공공운영비	540,460	489,300	51,160
본예산	540,460	489,300	51,160
○공공요금 및 제세	410,460		
○소방안전협회비 100,000원*1회	100		
○상하수도요금 1,500,000원*12월	18,000		
○전기요금	230,000		
○자동차세(18대)	3,000		
○자동차보험료(118대)	86,000		
○환경개선부담금 200,000원*2회	400		
○차량비(19대) 320,000원*19대*12개월	72,960		
○연료비	40,000		
○분청 및 별관 난방연료비	40,000		
○시설장비유지비	90,000		
○청사시설 및 장비 유지관리	90,000		
202 여비	12,320	11,340	980
01 국내여비	12,320	11,340	980
본예산	12,320	11,340	980
○청사관리 및 운전직 업무 수행 88,000원*7명*2일*10회	12,320		
401 시설비및부대비	802,000	100,000	702,000
01 시설비	802,000	100,000	702,000
본예산	802,000	100,000	702,000
○직원 휴게공간 등 조성 공사	160,000		
○별관 석면텍스 철거 공사	170,000		
○시청사 전기차 충전시설 전용선로 구축 공사	120,000		
○본관 앞 민원인주차장 정비 공사	60,000		
○시의회 주목 등 식재 공사	40,000		
○시청사 조경수목 전지전정 공사	22,000		
○시청사 민원상담실 설치 공사	30,000		
○시의회 부속주차장 추가확보 공사	200,000		
405 자산취득비	9,000	60,000	△51,000
01 자산및물품취득비	9,000	60,000	△51,000
본예산	9,000	60,000	△51,000
○차고지 휴게공간 물품(2종)	9,000		
공공청사 증축	300,000	0	300,000
401 시설비및부대비	300,000	0	300,000

부서: 회계과  
 정책: 건전재정지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 시설비		300,000	0	300,000
본예산		300,000	0	300,000
○시청사 제2별관 증축 기본 및 실시설계		300,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)		30,052	30,172	△120
기본경비		30,052	30,172	△120
기본경비		30,052	30,172	△120
201 일반운영비		24,052	24,052	0
01 사무관리비		22,452	22,452	0
본예산		22,452	22,452	0
○일반수용비		13,332		
○부서운영 기본경비           200,000원*12월		2,400		
○사무실 복합기 임차료           150,000원*1대*12월		1,800		
○사무용품 구입(복사지 등)       200,000원*12월		2,400		
○행정사무기기 소모품 구입       240,000원*6대*3회		4,320		
○냉온수기 임차료           50,000원*3대*12월		1,800		
○신문대금                   153,000원*4분기		612		
○급량비                   8,000원*19명*5회*12월		9,120		
02 공공운영비		1,600	1,600	0
본예산		1,600	1,600	0
○우편요금		1,600		
202 여비		1,200	1,200	0
01 국내여비		1,200	1,200	0
본예산		1,200	1,200	0
○비상근무 관내여비           20,000원*15명*4회		1,200		
203 업무추진비		4,800	4,920	△120
04 부서운영업무추진비		4,800	4,920	△120
본예산		4,800	4,920	△120
○부서운영업무추진비           400,000원*12월		4,800		