

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 건전재정지원

단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	1,743,539	2,126,346	△382,807
건전재정지원	1,499,109	1,865,921	△366,812
계약·회계제도 운영	346,324	394,916	△48,592
회계지출운영	47,360	44,360	3,000
201 일반운영비	40,880	37,880	3,000
01 사무관리비	26,980	23,980	3,000
○일반수용비	19,780		
○회계 지출서류 소모품 구입	50,000원 * 12월	600	
○제본기 소모품 구입	500,000원 * 2회	1,000	
○결산서 제작	90,000원 * 80부 * 2종	14,400	
○알기쉬운 결산서 제작	2,500원 * 1,200부	3,000	
○세입세출외현금 가상계좌서비스 수수료	80원 * 1,000건	80	
○세입세출외현금 가상계좌시스템 유지보수		700	
○운영수당	7,200		
○결산검사위원 수당	100,000원 * 3명 * 20일	6,000	
○일비	20,000원 * 3명 * 20일	1,200	
02 공공운영비	13,900	13,900	0
○회계직공무원 재정보증보험료	12,900		
○5억원	250,000원 * 3명	750	
○3억원	150,000원 * 35명	5,250	
○1억원	50,000원 * 30명	1,500	
○5천만원	30,000원 * 180명	5,400	
○소송 및 공탁수수료	500,000원 * 2회	1,000	
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○회계업무 추진	81,000원 * 5명 * 2일 * 8회	6,480	
복식부기 운영	17,916	15,916	2,000
201 일반운영비	15,000	13,000	2,000
01 사무관리비	15,000	13,000	2,000
○재무회계결산 공인회계사 검토	15,000		
202 여비	2,916	2,916	0
01 국내여비	2,916	2,916	0
○복식부기회계 업무추진	81,000원 * 2명 * 2일 * 9회	2,916	
계약관리 운영	22,700	19,700	3,000
201 일반운영비	19,460	16,460	3,000
01 사무관리비	12,860	9,860	3,000

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	7,960		
○물가정보지 구입 20,000원 * 4종 * 12월	960		
○전자입찰 이용수수료	7,000		
○운영수당	3,920		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 7회	3,920		
○계약심의위원회 실비보상 35,000원 * 4명 * 7회	980		
02 공공운영비	6,600	6,600	0
○계약관리프로그램 유지관리 550,000원 * 12월	6,600		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○계약업무 수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 5회	3,240		
행정지원장비 확충	258,348	314,940	△56,592
201 일반운영비	201,672	200,672	1,000
01 사무관리비	15,452	14,452	1,000
○일반수용비	15,452		
○불용품 감정수수료 500,000원 * 3회	1,500		
○전자태그 라벨형 태그 구입 580,000원 * 2롤	1,160		
○전자태그 발행기 리본 구입 36,000원 * 12개	432		
○전자태그 물품관리시스템 프로그램 유지보수 780,000원 * 12월	9,360		
○공용차량 하이패스 충전 수수료 500,000원 * 6대	3,000		
02 공공운영비	186,220	186,220	0
○공공요금 및 제세	90,460		
○자동차세(21대)	4,200		
○자동차보험료(112대)	85,000		
○환경개선부담금(18대)	1,260		
○차량비 380,000원 * 21대 * 12월	95,760		
202 여비	7,776	10,368	△2,592
01 국내여비	7,776	10,368	△2,592
○운전기사 업무수행 81,000원 * 3명 * 2일 * 16회	7,776		
405 자산취득비	48,900	103,900	△55,000
01 자산및물품취득비	48,900	103,900	△55,000
○사무용 집기 구입	30,000		
○스마트형 리더기 구입 2,700,000원 * 7대	18,900		
국·공유재산 관리 효율화	1,152,785	1,471,005	△318,220

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공공청사 관리	1,065,091	1,375,585	△310,494
101 인건비	42,510	41,441	1,069
04 기간제근로자등보수	42,510	41,441	1,069
○청사환경관리 근로자 보수	42,510		
○기본급 68,720원 * 2명 * 230일	31,612		
○주휴수당 68,720원 * 2명 * 48일	6,598		
○간식비 5,000원 * 2명 * 230일	2,300		
○명절휴가비 500,000원 * 2명 * 2회	2,000		
201 일반운영비	719,461	742,524	△23,063
01 사무관리비	87,661	85,724	1,937
○일반수용비	87,661		
○저수조 청소 25,000원 * 102톤 * 2회	5,100		
○정화조 수거 수수료 4,500,000원 * 1회	4,500		
○청사 내·외부 정기소독 73원 * 12,000㎡ * 7회	6,132		
○방화관리대행 및 정밀점검 수수료	28,205		
○전기안전관리 대행수수료 1,293,600원 * 12월	15,524		
○청사 전기설비 정기검사 수수료 1,800,000원 * 1회	1,800		
○시유건물 무인경비용역 400,000원 * 12월	4,800		
○승강기 안전 및 유지관리 대행 수수료 300,000원 * 12월	3,600		
○청사관리 소모품 구입 1,500,000원 * 12월	18,000		
02 공공운영비	631,800	656,800	△25,000
○공공요금 및 제세	464,300		
○소방안전협회비 150,000원 * 2회	300		
○상하수도요금	30,000		
○전기요금	184,000		
○손해배상공제회비	250,000		
○연료비	52,500		
○분청 및 별관 난방연료비	52,500		
○시설장비유지비	115,000		
○청사시설 및 장비 유지관리	80,000		
○시유(일반)건물 유지관리	35,000		
202 여비	1,620	1,620	0
01 국내여비	1,620	1,620	0
○청사관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
401 시설비및부대비	271,500	520,000	△248,500
01 시설비	271,500	520,000	△248,500
○청사 본관 2·3층 여자화장실 정비공사	120,000		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 주차장 주변 조경공사(설계비)	11,500		
○시청사 테니스장 정비	120,000		
○청사 전지 전정 사업	20,000		
405 자산취득비	30,000	70,000	△40,000
01 자산및물품취득비	30,000	70,000	△40,000
○청사 노후 냉·난방기 교체	30,000		
국·공유재산 관리	87,694	95,420	△7,726
201 일반운영비	84,454	86,180	△1,726
01 사무관리비	46,040	47,880	△1,840
○측량수수료 500,000원 * 40필지	20,000		
○감정평가수수료 500,000원 * 36필지	18,000		
○공유재산 심의위원회 참석 수당 70,000원 * 5명 * 12회	4,200		
○공유재산 심의위원회 실비보상 70,000원 * 1명 * 12회	840		
○공유재산 관리	3,000		
02 공공운영비	38,414	38,300	114
○공유재산 임대수입 부가가치세	35,000		
○국공유지 관리시스템 유지보수	3,414		
202 여비	3,240	9,240	△6,000
01 국내여비	3,240	9,240	△6,000
○국·공유재산관리 업무추진	3,240		
행정운영경비(회계과)	244,430	260,425	△15,995
인력운영비	210,578	226,573	△15,995
인력운영비	210,578	226,573	△15,995
101 인건비	210,578	226,573	△15,995
03 무기계약근로자보수	210,578	226,573	△15,995
○재정프로그램 운영관리 근로자 보수(행정실무원, 8호봉)	33,904		
○기본급 1,444,840원 * 1명 * 12월	17,339		
○상여금 1,444,840원 * 1명 * 400%	5,780		
○작업장려수당 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○민원수당 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○직무수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
○명절휴가비 1,444,840원 * 1명 * 120%	1,734		
○연차유급휴일수당 92,000원 * 1명 * 18일	1,656		
○시간외근무수당 17,250원 * 5시간 * 1명 * 12월	1,035		
○청사관리 근로자 보수(현장실무원, 17호봉)	44,026		
○기본급 1,658,320원 * 1명 * 12월	19,900		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 상여금 1,658,320원 * 1명 * 400%	6,634		
○ 특수업무수당 50,000원 * 1명 * 12월	600		
○ 작업장려수당 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○ 위험수당 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
○ 정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○ 가계보조비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
○ 직무수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
○ 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
○ 명절휴가비 1,658,320원 * 1명 * 120%	1,990		
○ 연차유급휴가수당 105,360원 * 1명 * 18일	1,897		
○ 시간외근무수당 19,750원 * 25시간 * 1명 * 12월	5,925		
○ 청사관리 근로자 보수(현장실무원, 25호봉)	47,583		
○ 기본급 1,816,620원 * 1명 * 12월	21,800		
○ 상여금 1,816,620원 * 1명 * 400%	7,267		
○ 특수업무수당 50,000원 * 1명 * 12월	600		
○ 작업장려수당 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○ 위험수당 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
○ 정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○ 가계보조비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
○ 직무수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
○ 가족수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
○ 명절휴가비 1,816,620원 * 1명 * 120%	2,180		
○ 연차유급휴가수당 113,360원 * 1명 * 18일	2,041		
○ 시간외근무수당 21,250원 * 25시간 * 1명 * 12월	6,375		
○ 청사관리 근로자 보수(현장실무원, 8호봉)	39,345		
○ 기본급 1,457,830원 * 1명 * 12월	17,494		
○ 상여금 1,457,830원 * 1명 * 400%	5,832		
○ 특수업무수당 50,000원 * 1명 * 12월	600		
○ 작업장려수당 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○ 위험수당 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
○ 정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○ 가계보조비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
○ 직무수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
○ 명절휴가비 1,457,830원 * 1명 * 120%	1,750		
○ 연차유급휴가수당 95,200원 * 1명 * 18일	1,714		
○ 시간외근무수당 17,850원 * 25시간 * 1명 * 12월	5,355		
○ 청사보일러, 환경관리 근로자 보수(시설실무원2, 18호봉)	45,720		
○ 기본급 1,732,570원 * 1명 * 12월	20,791		
○ 상여금 1,732,570원 * 1명 * 400%	6,931		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 특수업무수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○ 작업장려수당 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○ 위험수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
○ 정액급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○ 가계보조비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
○ 직무수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
○ 책임수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○ 가족수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
○ 명절휴가비 1,732,570원 * 1명 * 120%	2,080		
○ 연차유급휴가수당 115,120원 * 1명 * 18일	2,073		
○ 시간외근무수당 21,580원 * 15시간 * 1명 * 12월	3,885		
기본경비	33,852	33,852	0
기본경비	33,852	33,852	0
201 일반운영비	28,352	28,352	0
01 사무관리비	26,352	26,352	0
○ 일반수용비	13,584		
○ 부서운영 기본경비 250,000원 * 12월	3,000		
○ 사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○ 행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 9대 * 2회	5,400		
○ 냉온수기 임차료 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
○ 신문대금 82,000원 * 12월	984		
○ 급량비 8,000원 * 19명 * 7일 * 12월	12,768		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○ 공공요금 및 제세	2,000		
○ 우편요금	2,000		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
○ 비상근무 관내여비	1,900		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 부서운영업무추진비 300,000원 * 12월	3,600		